



**GRAMPETCARGO
AUSTRIA GMBH**

Datenschutzerklärung der Grampetcargo Austria GmbH

Autor: C4S - Stefan Wiedner
Version: 0.1
Datum: 2018-05-04
Status: Freigegeben
Vertraulichkeit: Öffentlich
Dokument-ID: 20180504-001

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Sicherheitsstandards und Datenverlust	4
3	Was sind personenbezogene Daten?	4
4	Welche Daten verarbeitet GCA?	4
4.1	Stammdaten	4
4.2	Bewegungsdaten	4
4.3	Betriebliche Zwecke	5
4.3.1	Übermittlung personenbezogener Daten an Dritte	5
4.3.2	Diese Rechte haben Sie	5
4.3.3	Weitere Informationen	5
5	Datenverarbeitung zur Vertragserfüllung	6
5.1	Bearbeitung Ihrer Bestellung	6
5.2	Vertragsabschluss mit GCA	6
5.3	Verrechnung	6
5.3.1	Unternehmens- und abgaberechtliche Pflichten	6
5.3.2	Rechnungslegung	6
5.3.3	Bezahlung der Rechnung	6
5.3.4	Mahnung	6
5.3.5	Inkasso	7
5.3.6	Einspruchs-/Reklamationsbearbeitung	7
5.3.7	Beendigung oder Auflösung eines Vertrags	7
6	Kommunikation und Information	8
6.1	Kundenumfragen	8
6.2	Zusendung von wichtigen Informationen zu Ihrem Vertrag	8
7	Unsere Website	9
7.1	Registrierung	9
7.2	Tracking	9
7.3	Cookies	9
7.4	Log-Daten	9

1 Einleitung

Grampetcargo Austria GmbH (nachfolgend GCA) nimmt den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst und hält sich strikt an die europäischen und nationalen Datenschutzbestimmungen. Hierbei verwendet GCA immer die aktuellsten technischen und organisatorischen Vorkehrungen (insbesondere durch spezielle logische und physikalische Zugangsregelungen), um Ihre Daten vor Zugriffen und missbräuchlicher Verwendung durch unbefugte Personen zu schützen. Unsere Mitarbeiter sind mit dem Umgang von personenbezogenen Daten geschult und gewährleisten so ein sehr hohes Schutzniveau für Ihre Daten.

Die nachfolgende Erklärung beschreibt Ihnen als Besucher der Webseite, Kunde oder Interessent bei GCA, für welchen Zweck welche Art von Daten erhoben werden, wie lange sie gespeichert werden und wie Sie jederzeit über den Umgang mit Ihren persönlichen Daten bestimmen können.

Personenbezogene Daten dürfen ausschließlich im Rahmen der konkreten Aufgabenerfüllung von Mitarbeitern und nur für solche Zwecke verarbeitet und übermittelt werden, für die sie ursprünglich erhoben wurden. Personenbezogene Daten werden nur im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und/oder bei ausdrücklicher Zustimmung an Dritte übermittelt. Sie werden unmittelbar nach Wegfall des Zweckes, für den sie erhoben wurden gelöscht oder anonymisiert. Gegenüber staatlichen Stellen werden personenbezogene Daten ausschließlich im Rahmen der rechtlichen Vorschriften offen gelegt.

2 Sicherheitsstandards und Datenverlust

GCA schützt die auf seinen IT-Anlagen gespeicherten Daten nach dem jeweiligen Stand der Technik. Für den Fall, dass es trotz höchster Sicherheitsanforderungen bei GCA zu einem Verlust von Daten kommen sollte, hat GCA spezielle Eskalationsmaßnahmen vorgesehen, wonach umgehend allfällige technische und/oder manuelle Schwachstellen zu eruieren und zu bereinigen bzw. entsprechende Gegenmaßnahmen zu setzen sind. Je nach Schwere bzw. Betroffenheit von konkreten Personen werden diese sowie die zuständigen Behörden (Regulierungsbehörde, Datenschutzkommission) informiert.

3 Was sind personenbezogene Daten?

Personenbezogene Daten sind Daten, anhand derer Sie persönlich identifiziert werden können, wie beispielsweise Name, Adresse, Email Adresse, Telefonnummer, etc.

Bei einem Besuch der Webseite kommen aus technischen Gründen weitere Daten dazu, wie beispielsweise Ihre IP-Adresse, Internet-Access Provider, etc.

Daten sind nicht personenbezogen, wenn sie sich nicht auf eine bestimmte Person beziehen.

z.B. es wird das Geschlecht, die Altersgruppe, in die man fällt oder wie viele Personen die Webseite pro Tag besuchen, gespeichert.

Statistische Daten, die beispielsweise beim Besuch des Web-Shops erhoben werden und die nicht direkt mit Ihrer Person in Verbindung gebracht werden können, sind somit keine personenbezogenen Daten - z.B. Statistiken, welche Seiten auf der Website von GCA besonders beliebt sind oder wie viele Nutzer bestimmte Seiten besuchen.

4 Welche Daten verarbeitet GCA?

GCA ermittelt und verarbeitet Stamm- und Metadaten sowie andere von Ihnen im Rahmen des Vertragsverhältnisses und von Dritten im Rahmen der Überprüfung der Identität, Geschäftsfähigkeit und der Kreditwürdigkeit des Kunden bekanntgegebene personenbezogene Daten.

4.1 Stammdaten

Unter Stammdaten werden Ihre persönlichen Daten, die Sie GCA vor allem bei Vertragsabschluss bekanntgeben, verstanden. Hierunter fallen Firma, Firmenanschrift, Firmenbuchnummer Ansprechpersonen mit Name, akademischer Grad, Kontaktinformationen (Emailadresse, Telefonnummer, Faxnummer), Informationen über Art und Inhalt des Vertragsverhältnisses sowie Ihre Daten zur Bonität.

GCA löscht die den Kunden betreffenden Stammdaten spätestens sieben Jahre nach Abwicklung aller aus dem Vertragsverhältnis stammenden Ansprüche.

4.2 Bewegungsdaten

Unter Bewegungsdaten versteht man all jene Daten, die zur Abrechnung von Leistungen erforderlich sind.

4.3 Betriebliche Zwecke

Nur sofern personenbezogene Daten für betriebliche Zwecke (das sind insbesondere Support-Anfragen, Optimierung von Angeboten sowie Analyse und Vorbeugung von betrügerischen Handlungen zu Lasten von GCA) unbedingt notwendig sind, verarbeitet GCA ihre Daten zu betrieblichen Zwecken. Zu diesen Zwecken gespeicherte Daten werden spätestens nach sechs Monaten gelöscht.

Um die vereinbarten Tätigkeiten sicherstellen zu können, arbeitet GCA mit unterschiedlichen Dienstleistern bzw. Partnern (z.B. Hardwarelieferanten) zusammen, die zur Auftragsabwicklung auch Daten erhalten. Diese Dienstleister und Partner befinden sich teilweise auch außerhalb der Europäischen Union. Ist dies der Fall, stellt GCA mittels geeigneter Garantien sicher, dass das hohe Niveau des Datenschutzes der Europäischen Union sowie Österreichs auch von den Dienstleistern und Partnern eingehalten wird.

4.3.1 Übermittlung personenbezogener Daten an Dritte

Ihre Daten werden ausschließlich zur Erbringung unserer Leistungen genutzt und ohne Ihre explizite Einwilligung selbstverständlich nicht an Dritte weitergegeben. Es findet keinesfalls ein Verkauf oder eine Vermarktung Ihrer Daten statt. Eine Ausnahme bildet die Weitergabe an Behörden, sofern hierzu eine rechtliche Verpflichtung besteht. Unsere Mitarbeiter und Partner, die durch Leistungen Kenntnis von Ihren personenbezogenen Daten erlangen könnten, sind vertraglich zur Verschwiegenheit verpflichtet.

4.3.2 Diese Rechte haben Sie

Sollten die gespeicherten Daten nicht richtig sein, können Sie die Korrektur jederzeit telefonisch oder über das [Kontaktformular](#) vornehmen lassen.

Sie haben jederzeit das Recht auf kostenfreie Auskunft über die bezüglich Ihrer Person gespeicherten Daten, deren Herkunft und Empfänger sowie den Zweck der Datenverarbeitung. Ebenso haben Sie das Recht auf Datenübertragung sowie Löschung Ihrer Daten.

Bitte kontaktieren Sie uns über das [Kontaktformular](#) oder telefonisch.

Sollte es jemals Anlass zu Beschwerden wegen der Verarbeitung Ihrer Daten geben, so können Sie sich damit auch jederzeit an die Datenschutzbehörde wenden.

4.3.3 Weitere Informationen

Ihr Vertrauen ist uns wichtig. Daher möchten wir Ihnen jederzeit Rede und Antwort bezüglich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten stehen. Wenn Sie Fragen haben, die Ihnen diese Datenschutzerklärung nicht beantworten konnte oder wenn Sie zu einem Punkt vertiefende Informationen wünschen, wenden Sie sich an uns:

Grampetcargo Austria GmbH

Ignaz-Köck-Straße 10, Top 4111

1210 Wien

M: +43 (0)664 / 54 98 763

E: office@grampetcargo.at

W: [Kontaktformular](#)

5 Datenverarbeitung zur Vertragserfüllung

5.1 Bearbeitung Ihrer Bestellung

Für die Bearbeitung Ihres Vertrags nehmen wir folgende personenbezogenen Daten auf: Firma, Firmenadresse, Email-Adresse, Telefonnummer, sowie Ihre Bankverbindungen gespeichert. Für von Ihnen genannte Ansprechpartner werden Vor- und Nachname, Adresse, Email-Adresse und Telefonnummer gespeichert, sofern vorhanden. Diese Daten benötigen wir um mit Ihnen zu kommunizieren. Sind dafür weitere Standortadressen notwendig, werden auch diese gespeichert.

5.2 Vertragsabschluss mit GCA

Schließen Sie einen Vertrag über die Inanspruchnahme von Leistungen der GCA ab, so geben Sie Ihre Stammdaten direkt an. Diese werden benötigt, um die von Ihnen beanspruchten Dienstleistungen zu verrechnen sowie im Service für Ihre Anfragen zur Verfügung zu stehen.

5.3 Verrechnung

5.3.1 Unternehmens- und abgaberechtliche Pflichten

Aus buchhalterischen und unternehmerischen bzw. rechtlichen Gründen werden Stamm- und Metadaten von Kunden und Lieferanten von GCA verarbeitet, analysiert und aufbewahrt. Sämtliche abgabenrelevanten Aufzeichnungen werden sieben Jahre aufbewahrt. Dies ist entsprechend der BAO (Bundesabgabenordnung) verpflichtend.

5.3.2 Rechnungslegung

Sie können sich entscheiden, ob Sie Rechnungen per Email zugeschickt oder per Post zugestellt bekommen möchten. Bei der Aktivierung der E-Rechnung wird Ihnen eine Email auf die von Ihnen genau für diesen Zweck angegebene Email Adresse zugeschickt, die Sie mit Anklicken des Bestätigungslinks bestätigen.

Für die Rechnungserstellung werden Stamm- und Bewegungsdaten zur Rechnungslegung verwendet. Die Stammdaten sowie Bewegungsdaten finden Sie direkt auf der Rechnung. Druck und Versand der Papierrechnung werden von GCA selbst durchgeführt.

Im Falle eines Rechnungseinspruchs werden die Bewegungsdaten bis zur endgültigen Entscheidung gespeichert. Die Rechnungen werden für die Dauer der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist von 7 Jahren gespeichert.

5.3.3 Bezahlung der Rechnung

Für die Begleichung von Rechnungen setzt GCA auf die Überweisung aktiv durch den Kunden.

Überweisen Sie den offenen Rechnungsbetrag an GCA (egal ob Telebanking oder Erlagschein bei der Bank), so erfolgt die Zuweisung der Zahlung auf Ihr Vertragskonto bei GCA manuell mittels Ihrer Stammdaten, die GCA von den Banken zur Verfügung gestellt bekommt.

Die Originalbelege werden für die Dauer der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfrist von 7 Jahren gespeichert.

5.3.4 Mahnung

Für die Einleitung zweckentsprechender Mahnschritte im Fall eines Zahlungsverzugs bzw. bei Nichtzahlung des offenen Saldos Ihrerseits werden – zur Erfüllung Ihrer Vertragspflichten - Ihre Stammdaten sowie Angaben zu den fälligen Rechnungen von GCA verwendet.

5.3.5 Inkasso

Im Falle eines Zahlungsverzugs bzw. bei Nichtzahlung des offenen Saldos werden Ihre Kundendaten (Name, Anschrift, bekanntgegebene und bestätigte Email Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht, Beruf, Rufnummer, Vertragsausfertigung sowie bei Bedarf eine Kopie Ihres Ausweises) sowie Angaben zu den betreffenden Zahlungsrückständen (Rechnungen, Kontoaufstellung) an ein Inkassobüro oder an Rechtsanwälte zur Einbringung der offenen Forderung übermittelt.

Diese Daten werden von den Inkassobüros 7 Jahre nach dem Abschluss der Einbringung wieder gelöscht.

Ihre Kundendaten (Name, Adresse, etc.) sowie Bonitätsdaten werden bei Zahlungsverzug an behördlich befugte Auskunfteien (z.B. CRIF GmbH) zum Zweck des Gläubigerschutzes ausschließlich mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung übermittelt. Sie können der Übermittlung der Daten mit Wirkung für die Zukunft, ohne Angabe von Gründen, jederzeit per Telefon, Email oder über das Kontaktformular auf unserer Website widerrufen.

5.3.6 Einspruchs-/Reklamationsbearbeitung

In Reklamations- und Einspruchsfällen greift GCA auf jene in Datenbanken gespeicherten Stamm-, Bewegungs-, Zahlungs- sowie Profildaten und Kundeninteraktionen zu, die zur Überprüfung der Reklamation benötigt werden. Bestreiten Sie Leistungen von Drittanbietern oder Subauftragnehmern, so werden, falls zur Klärung des Sachverhalts notwendig, Ihre Stammdaten, die Bestellnummern der Leistungen sowie die interne Bearbeitungsnummer von GCA an den betroffenen Drittanbieter oder Subunternehmer übermittelt.

Falls Sie sich an einen Anwalt wenden und durch Sie ein Einspruch in Ihrem Auftrag eingebracht wird, gibt GCA Ihre oben genannten personenbezogenen Daten an den Anwalt weiter, die zur Klärung des Einspruchsfalls benötigt werden.

Solange das Verfahren aufrecht ist, werden die oben beschriebenen personenbezogenen Daten nicht gelöscht. Danach gelten die generellen Aufbewahrungs- und Löschfristen.

5.3.7 Beendigung oder Auflösung eines Vertrags

Kündigen Sie Ihre laufenden Verträge oder läuft der letzte noch laufende Vertrag wie geplant aus, so werden Ihre personenbezogenen Stammdaten sowie gespeicherte Kundeninteraktionen nach 3,5 Jahren gelöscht, da Sie innerhalb einer Frist von 3 Jahren Ihre zivilrechtlichen Ansprüche geltend machen können. Wird der Vertrag jedoch von GCA aufgrund von Zahlungsverzug gekündigt, so kann sich die Aufbewahrungsdauer bis zur Begleichung sämtlicher Forderungen verlängern.

6 Kommunikation und Information

6.1 Kundenumfragen

GCA ist bemüht die Zufriedenheit seiner Kunden mit den Leistungen, Services und Kundenschnittstellen zu erheben, um entsprechende Verbesserungsmaßnahmen setzen zu können. Zu diesem Zweck können Sie, wenn Sie dem Erhalt von Angeboten und Produkten von GCA zugestimmt haben, telefonisch, per SMS oder Email von Partner-Agenturen von GCA, kontaktiert werden.

Die Agenturen erhalten für die Umfrage Ihre Stamm- und Profildaten. Bei der Umfrage können Sie dann selbst bestimmen, ob Sie Ihre Meinung anonym oder personenbezogen an GCA richten möchten.

Sie können Ihre Zustimmung zur Teilnahme an einer Kundenbefragung von GCA jederzeit telefonisch, per [Email](#) oder per [Kontaktformular](#) widerrufen und somit den Erhalt von direkt auf Sie abgestimmter Werbung untersagen.

6.2 Zusendung von wichtigen Informationen zu Ihrem Vertrag

In manchen Situationen ist GCA gesetzlich dazu verpflichtet Sie zu informieren. Das kann beispielsweise eine Änderungen zu Ihrem Vertrag, die Einstellung oder Änderung eines bestimmten Services oder eine Verzögerung etc. sein. In anderen Fällen möchten wir Sie rechtzeitig über geplante Änderungen informieren, um Ihnen etwaige Unannehmlichkeiten zu ersparen.

Um Sie persönlich darüber informieren zu können, werden Ihre Stammdaten sowie zusätzliche Informationen wie Ihre laufenden Verträge bei GCA verarbeitet.

Diese Informationen werden Ihnen z.B. per Email, telefonisch oder per Post übermittelt.

7 Unsere Website

7.1 Registrierung

Selbstverständlich würden wir es begrüßen, wenn Sie sich auf unserer Website registrieren. Die Registrierung hat den Vorteil, dass sie zu Beiträgen oder auch bestimmten Seiten der Website Kommentare schreiben können, oder auch eigene Beiträge einreichen können. Ihre Beiträge und Kommentare müssen allerdings vom Betreiber freigegeben werden, bevor sie auf der Website sichtbar werden.

Die für Wordpress eingesetzte Datenbank speichert Ihre bei der Registrierung eingegebenen Daten in einer Tabelle für Benutzer. Die Struktur dieser Tabelle entnehmen Sie bitte entsprechenden Beschreibungen zu WordPress wie z.B. auf <https://codex.wordpress.org>.

In Ihrem Benutzerprofil können Sie verschiedenste Daten zu Ihrer Person hinterlegen, diese sind aber (bis auf Benutzername, Email-Adresse und Spitzname) nicht verpflichtend. Sollten Sie Ihre Registrierung bei uns löschen wollen, ersuchen wir Sie um eine entsprechende Mitteilung an C4S per Post, telefonisch oder per [Kontaktformular](#). Ihr Account wird dann mit allen Daten (inklusive Profilfoto falls vorhanden) gelöscht.

Die von Ihnen erstellten Beiträge und Kommentare bleiben allerdings erhalten. Sollten Sie auch diese löschen wollen, bitten wir Sie um einen entsprechenden Hinweis im Rahmen Ihres Löschauftrags. Der Ersteller der Beiträge und Kommentare wird in diesem Fall anonymisiert, indem der Benutzername durch „Deleted User“ ersetzt wird.

7.2 Tracking

Wenn Sie www.grampetcargo.at besuchen, wird ihr Besuch auf unserer Website nicht getrackt – weder durch interne Werkzeuge noch durch Werkzeuge von Drittanbietern.

7.3 Cookies

Unsere Website wird mit WordPress betrieben. Diese Software erfordert Cookies, um verschiedenste Funktionen (zB Login) zu unterstützen. Die Cookies haben eine Lebensdauer von einem Jahr. Das Ablaufdatum dieser Cookies wird von WordPress automatisch auf den Tag Ihres letzten Besuchs der Website plus ein Jahr gesetzt. Sollte Ihnen das zu lang erscheinen, steht es Ihnen selbstverständlich frei, diese Cookies aus dem Speicher Ihres Browsers zu löschen.

7.4 Log-Daten

Wenn Sie www.grampetcargo.at besuchen, speichern die Webserver temporär jeden Zugriff in einer Protokolldatei oder einem sogenannten Logfile. Folgende Daten werden erfasst und bis zur automatisierten Löschung gespeichert:

- IP-Adresse
- Datum und Uhrzeit des Zugriffs
- Name und URL der abgerufenen Daten
- Übertragene Datenmenge
- Meldung, ob der Abruf erfolgreich war
- Verwendetes Browser- und Betriebssystem
- Webseite, von der aus der Zugriff erfolgt
- Name Ihres Internet-Providers

Eine Zusammenführung dieser Daten mit anderen Datenquellen wird nicht vorgenommen. Zudem werden die Daten nach einer statistischen Auswertung nach maximal 90 Tagen gelöscht.